



Exp: 725/2025

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

**Asunto: Elevación a definitivas das puntuacións provisionais, proposta de nomeamento e a proposta de lista de agarda. Apertura prazo de 20 días para acreditación de requisitos polo aspirante proposto dacordo co artigo 9 das bases.**

Vista acta do tribunal de 17/04/2026, do proceso selectivo para o acceso mediante concurso-oposición á praza de funcionario de carreira de arquitecto/a técnico/a do Concello de Pazos de Borbén, da escala de administración especial, Grupo A, Subgrupo A-2, na que se sinala:

“... ”

- Finalizada a fase de valoración de méritos, vistas as puntuacións do primeiro e segundo exercicio, acreditación do idioma galego e valoración de méritos, resulta a seguinte puntuación provisional total do proceso selectivo, por orde de puntuación:

Nome e apelidos	DNI	1º Exercicio	2º Exercicio	Coñecemento do galego	Valoración de méritos	TOTAL
ANA CELIA BARCIA RODRÍGUEZ	**8345***	5,89	8,40	1,00	7,00	22,29
ARACELI GÓMEZ FRESCO	**4825***	5,11	5,00	1,00	6,30	17,41

- De conformidade coas bases, establécese un prazo de tres días hábiles dende a publicación do resultado da fase de concurso no taboleiro de anuncios da sede electrónica, no que os aspirantes poderán presentar alegacións ou observacións ás puntuacións asignadas. .../... A valoración provisional total entenderase elevada a definitiva no caso de que non existan alegacións, e, só en tal caso de que non se produzan alegacións no citado prazo de tres días hábiles, o tribunal propón á Alcaldía os puntos 3 e 4 que se recollen a continuación:

**3. Proposta de candidato para nomeamento coma funcionaria de carreira para praza de funcionario de carreira de arquitecto/técnico do concello de Pazos de Borbén, da escala de administración especial, grupo A, subgrupo A-2.**

Á vista das puntuacións finais, e tendo en conta que o número de aprobados non pode pasar o número de prazas vacantes convocadas no proceso selectivo (1), o tribunal propón para o seu nomeamento coma funcionaria de carreira - praza de funcionario de carreira de arquitecto/técnico do concello de Pazos de Borbén, da escala de administración especial, grupo A, subgrupo A-2, ao seguinte aspirante que aproba o proceso selectivo:

- Ana Celia Barcia Rodríguez co DNI \*\*8345\*\*\*

Segundo o disposto no artigo 9 Bases reguladoras do proceso selectivo para o acceso mediante concurso-oposición á praza de funcionario de carreira de arquitecto/técnico do concello de Pazos de Borbén, da escala de administración especial, grupo A, subgrupo A-2, a aspirante proposta disporá do prazo de vinte días naturais desde que se publiquen as listas de aprobados na sede electrónica, para achegar os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Dado o prazo de 3 días hábiles para alegacións a que se refire o punto 2 da presente acta, o





*prazo anterior dos 20 días naturais comezarán a computar unha vez finalizado este prazo de 3 días hábiles sen presentarse alegacións, momento no que as puntuacións provisionais pasarán a ser definitivas, e unha vez que se proceda á publicación correspondente ao respecto no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web dacordo coas bases. En caso de presentarse alegacións este tribunal terá que volver a reunirse, realizándose novo pronunciamento ao respecto.*

#### **4. Lista de reserva**

*En aplicación do disposto no artigo 10 das bases reguladoras do proceso selectivo, “o tribunal elaborará tamén por orde decrecente de puntuación unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que, superando todos os exercicios da fase de oposición, non obtivesen praza, lista de agarda que poderá empregarse para a cobertura temporal de postos/prazas por persoal funcionario interino de arquitecto técnico sempre que concorran algunha das circunstancias descritas nos artigos 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 23 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.”*

*A lista de reserva, confeccionada por orde de maior a menor puntuación, será sometida á aprobación do Sr. Alcalde.*

*Á vista das puntuacións totais, o tribunal propón a seguinte lista de agarda por orde:*

*- Araceli Gómez Fresco*

*Dado o prazo de 3 días hábiles para alegacións a que se refire o punto 2 da presente acta, esta proposta de lista de agarda ao igual que a proposta de nomeamento, será definitiva unha vez transcorra o prazo de alegacións de 3 días hábiles sen presentarse alegacións. No caso de que existan alegacións o tribunal terá que volver a reunirse, realizándose novo pronunciamento ao respecto.*

*Contra as resolucións e os actos de trámite deste Tribunal, si estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Sr. Alcalde, no prazo de 1 mes ( LPAC). ”*

Visto que non se efectuaron alegacións no prazo de tres días hábiles establecido.

De conformidade coas atribucións que me confire a normativa vixente de réxime local, RESOLVO:

- Declarar que quedan elevadas a definitivas as puntuacións recollidas na citada acta do tribunal de 17/04/2026, así como que queda elevada a definitiva a proposta de nomeamento e a proposta de lista de agarda recollidas na acta do tribunal de 17/04/2026, nos seus termos.

- En consecuencia e segundo o disposto no artigo 9 Bases reguladoras do proceso





selectivo, a aspirante proposta disporá do prazo de vinte días naturais desde que se publiquen as listas de aprobados na sede electrónica, para achegar os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, debendo aportar: “...

a) *Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsu.*

b) *Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.*

c) *Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsu) do título esixido ou certificación académica correspondente.*

d) *Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades autónomas, nin de atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ao que pertence a praza. E no caso de ser nacional doutro estado: declaración xurada de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado da súa nacionalidade, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*

e) *Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

f) *Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria*

g) *O aspirante aprobado que fixese valer a súa condición de persoal con minusvalía na instancia, deberá presentar tamén a certificación que acredite tal condición, e igualmente deberá presentar certificado, expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes. ...”*

Segundo.- Publicar no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>) do Concello de Pazos de Borbén e na súa páxina web <https://pazosdeborben.gal> anuncio ao respecto.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde en Pazos de Borbén.

RESOLUCIÓN ASINADA POLO ALCALDE MEDIANTE CERTIFICADO ELECTRÓNICO  
NA DATA QUE FIGURA NA SINATURA DESCRITA A MARXE DO DOCUMENTO.

DOU FE, A SECRETARIA-INTERVENTORA MEDIANTE SINATURA DIXITAL A  
MARXE.

