



DECRETO DA ALCALDÍA

Expediente: 847/2020 relacionado co 585/2020

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL EN PRÁCTICAS DE DÚAS PRAZAS CON TITULACIÓN EN CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E FINANZAS, SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA DENTRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DA EMPREGABILIDADE NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA “O TEU PRIMEIRO EMPREGO” NOS CONCELLOS.

Vista a aprobación da relación de concellos seleccionadas para participar como entidades colaboradoas no programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos, da Deputación de Pontevedra publicada no BOPPO nº172 de data 07/09/2020.

Vistas as bases do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos promovido pola Deputación de Pontevedra e publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020.

Visto o Decreto de Alcaldía de aprobación da solicitude do programa de “o teu primeiro emprego” a Deputación de Pontevedra, con nº 2020-0322 e data 02/07/2020.

Visto certificación da Secretaría-intervención da existencia de financiamento suficiente na partida orzamentaria, 241 / 1431 OUTRO PERSOAL (O TEU PRIMEIRO EMPREGO) , para custear a parte non subvencionada pola Deputación de Pontevedra, con data 07/09/2020.

Esta Alcaldía de conformidade coas atribucións do seu cargo, RESOLVE:

Primeiro.- Aprobar as seguintes bases e convocatoria para a contratación laboral en prácticas de DÚAS prazas con titulación en ciclo superior en “administración e finanzas” para realización do programa “o teu primeiro emprego 2020”:

Base primeira.- Obxecto

A Deputación de Pontevedra, concedeu ao Concello de Pazos de Borbén, unha subvención por importe de 11.400,00 euros para a realización do programa “o teu primeiro emprego 2020” ó abeiro das bases do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos (publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020).

O Concello de Pazos de Borbén dispón de financiamento suficiente nas aplicacións orzamentarias para custear a parte non subvencionada pola Deputación de Pontevedra.

Polo tanto o obxecto da presente convocatoria e a selección para cubrir DUAS prazas de persoal laboral en prácticas para realización do programa “o teu primeiro emprego” subvencionado polo programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos promovido pola Deputación de Pontevedra e publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020.





Base segunda.- Tipo de contrato.-

Estas bases regulan o proceso de selección para contratar, con carácter laboral en prácticas dúas prazas, de duración 6 meses, coa titulación de ciclo superior en asistencia á dirección, grupo de cotización 3, código de ocupación A.

As retribucións salarias brutas, incluídas as prorratas das pagas extras son:

- Salario bruto incluídas as pagas extras=1.108,33€
- S.S. a cargo da empresa...= 348,02€

Base terceira.-Sistema selectivo

A selección das persoas aspirantes realizarase a través do sistema de concurso.

De acordo coa base 14 do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos promovido pola Deputación de Pontevedra e publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020, o Concello de Pazos de Borbén debe seleccionar persoas mediante a presentación da correspondente oferta na oficina do Servizo Público de Emprego do domicilio da entidade beneficiaria, tendo en conta os seguintes principios xerais:

- A oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos nestas bases.
- En ningún caso podrá incluírse nin admitirse como criterios de selección a experiencia laboral

A selección efectuarase entre demandantes de emprego desempregados ou co cartón de mellora de emprego, inscritos no Servizo Público de Emprego e que cumpran os requisitos esixidos para a formalización dun contrato en prácticas segundo a regulación contida no artigo 11 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Base cuarta.-Publicidade do procedemento.-

Para garantir o principio de publicidade, ademais da solicitude de oferta a Oficina do Servizo Público de Galicia, publicaranse as bases desta convocatoria, o listado das persoas remitidas polo SEPEG e o listado de seleccionados na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén).

Base quinta.-Requisitos dos aspirantes.-

Para seren admitidos a realización do proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír na data de finalización da presentación de solicitudes, e manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumprido dezaseis (16) anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.





- d) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que impidan ou sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- e) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa administración Pública.
- f) Non haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa.
- g) Poseer a titulación en formación profesional superior en “administración e finanzas” sen experiencia laboral previa segundo o artigo 11 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Base sexta.- Requisitos a cumprir segundo a subvención pola cal se solicita os fondos:

De acordo coa base 14 do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos promovido pola Deputación de Pontevedra e publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020, o Concello de Pazos de Borbén debe seleccionar persoas mediante a presentación da correspondente oferta na oficina do Servizo Público de Emprego do domicilio da entidade beneficiaria, tendo en conta os seguintes principios xerais:

- A oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos nestas bases.
- En ningún caso podrá incluírse nin admintirse como criterios de selección a experiencia laboral.

A selección efectuarase entre demandantes de emprego desempregados ou co cartón de mellora de emprego, inscrtitos no Servizo Público de Emprego e que cumpran os requisitos esixidos para a formalización dun contrato en prácticas segundo a regulación contida no artigo 11 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Base sétima.-Presentación das solicitudes e documentación.-

Os aspirantes que se relacionen no listado remitido polo SEPEG, podrán presentar a súa solicitude en instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Pazos de Borbén, anexo I, como data límite o día 22 de setembro de 2020. O SEPEG notificará aos candidatos da lista para que os que desexen presenten a solicitude e documentación correspondente aos criterios de inserción socio-laboral. Ademais o Concello de Pazos de Borbén publicará na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén) o listado de candidatos recibidos.

Unha vez que o SEPEG envíe a relación de candidatos emitirase Resolución da Alcaldía na que se faga constar a dita relación de candidatos a presentar solicitude de participación, nomeamento da persoas que constituirán o tribunal e data na que se constituirá o tribunal para realizar a valoración dos criterios establecidos na base oitava destas bases. Unha vez se realice a varemación das solicitudes publicaranse





un listado provisional a efecto de posibles reclamacións, para o cal haberá un prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte da publicación para presentalas. Posteriormente publicarse o listado definitivo.

A instancia deberá ir acompañada dos seguintes documentos:

- a) Copia dixitalizada do DNI.
- b) Copia da tarxeta de demandante de emprego.
- c) Copia dixitalizada do título de ciclo superior de “administración e finanzas”
- d) Declaración xurada de cumprir os requisitos descritos na base quinta letra c), d), e), f), necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente, incluída na solicitude.
- e) Documentación xustificativa dos criterios obrigatorios segundo o base oitava destas bases.
- f) Informe de vida laboral.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello (Lugar de Pazos nº52 36841 Pazos de Borbén) en horario de 09:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo funcionario de correos antes de ser certificadas. No caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do Concello, a persoa aspirante deberá dirixir por fax, ao número 986.49.71.46, unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo da solicitude, aos efectos de que poida ser incluída na relación de aspirantes ao proceso.

Base Oitava.- Procedemento de selección.-

Consistirá nunha valoración de criterios establecidos no anexo V das bases do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “o teu primeiro emprego” nos concellos, promovido pola Deputación de Pontevedra e publicado no BOPPO nº117, do 19 de xuño de 2020, coas seguintes puntuacións:

- A.** Expediente académico, máximo 4,00 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo R.D. 1125/2003, de 5 de setembro e para os ciclos de formación profesional polo R.d. 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que na media dalgunha das titulacións convocadas non esta calculada polas normas referidas ou esta non se especifique valorarase con 0,00 puntos. A valoración do expediente académico multiplicarase por 4 e o resultado divídese entre 10.

Acreditarase coa copia dixitalizada dos títulos e certificacións da notas.

- B.** Por ter doutoramento relacionado co contido da bolsa, 2,00 puntos máximo.





- C. Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido da bolsa, 0,5 puntos cada un, ata un máximo de 1 punto.
- D. Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato en práctica, 0,5 puntos por título ata un máximo de 1 punto (neste apartado no se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior nin as de máster ou doutoramento).
- E. Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 2 puntos, que se computan do seguinte xeito:
 - a. De máis de 150 horas duración: 0,30 puntos por curso.
 - b. De entre 100 a 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
 - c. De entre 60 a 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso
 - d. De entre 30a 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso.
 - e. De entre 10 a 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Non se terán en conta os certificado ou diplomas nos que non se especifique as duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou curso de duración inferior a dez horas.

A documentación dos apartados anteriores acreditaranse con copia dixitalizada dos títulos ou certificados correspondentes.

O tribunal cualificador poderá requirirles ás persoal aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada así como tantas precisións estimen oportunas.

As persoas candidatas que accedan con titulación de licenciatura, arquitectura ou enxeñería (títulos pre-Boloña) que teñan un certificado da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco español de cualificación para a educación superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un máster universitario.

A participación neste proceso selectivo suporá, por parte dos solicitantes, a súa aceptación a formar parte da devandita lista enviada polo SEPE, nos termos da normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoais e Garantía dos dereitos dixitais, e informámoslle que os seus datos persoais serán rexistrados nos ficheiros automatizados do *CONCELLO DE PAZOS DE BORBÉN “FICHEIRO DE SELECCIÓN DE PERSOAL” (BOPPO Nº98, 23/05/2012)*, coa finalidade de xestionar a súa solicitude no proceso de selección. Mediante a facilitación dos seus datos persoais, os titulares dos mesmos consenten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación do proceso selectivo no que solicita participar e xestionar a lista de reserva, chamamentos e nomeamentos que se deriven da mesma. Os seus datos non poderán ser cedidos, salvo cesións previstas na Lei.





En todo momento poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación ou oposición mediante un escrito dirixido a Concello de Pazos de Borbén, Rúa Pazos nº 52 - 36841 - Pazos de Borbén (Pontevedra) ou por e-mail a concello@pazosdeborben.org, achegando en ambos os casos copia do D.N.I.. Si algunha das persoas incluídas na oferta solicita que non se inclúan os seus datos no citado ficheiro non poderá continuar no proceso de selección.

Base novena.- Cualificación definitiva

A cualificación dos aspirantes virá determinada pola suma dos puntos obtidos na na base oitava.

En ningún caso se terán en conta outros méritos distintos dos alegados inicialmente polas persoas aspirantes na súa instancia de participación.

A Resolución definitiva das persoas aspirantes estará determinada pola puntuación final.

Base décima.-Tribunal cualificador.-

Os membros do tribunal serán designados polo Alcalde segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real Decreto 896/91, do 7 de xuño, así como no art. 60 do TREBEP e no art 59 da LFPG.

Presidente

Secretario con voz e voto

Vogais: 3 vogais.

Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó Alcalde cando conorra neles algunha circunstancia previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da citada Lei 40/2015.

Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as indemnizacións pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida e de conformidade co previsto no 29 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de Indemnizacións por razón de servizo.

Base décimo primeira.- Relación de aprobados

Unha vez realizadas a cualificacións finais publicaranse nos lugares establecidos na base cuarta, a relación, por orde de puntuación, das persoas aspirantes que aprobaron o proceso selectivo.

En caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos en que se produza unha infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixente da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. En caso de que o citado precepto non resulte aplicable ou persista o empate tras a súa aplicación, resolverase o empate en función da nota media global, do expediente académico e, de persistir este, pola puntuación acadada nos seguintes apartados.





Base décimo segunda.- Lista de reserva.-
Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, con validez de cinco meses contados dende o inicio da contratación obxecto destas bases.

Base décimo terceira.- Carácter vinculante das bases e incidencias
As bases desta convocatoria vinculan a administración municipal, o tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo. O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá optar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Base décimo cuarta.- Disposición final.
As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven dela e das actuacións do tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. A administración Municipal tamén poderá, no seu caso, revisalas resolucións do tribunal segundo o previsto na Lei 39/2015.

Segundo.- Publicar o texto íntegro das bases reguladoras na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén).

Terceiro.- Solicitar o Servizo Público de Emprego de Galicia mediante a presentación da correspondente oferta nos modelos normalizados para os efectos un máximo 3 persoas por posto.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL EN PRÁCTICAS DE DUAS CON TITULACIÓN EN CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E FINANZAS SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA DENTRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DA EMPREGABILIDADE NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA “O TEU PRIMEIRO EMPREGO” NOS CONCELLOS.

Nome _____ Apellidos _____

DNI _____ Data de nacemento _____





Enderezo _____ Nº _____
Piso _____

Poboación _____ Provincia _____
_____ C.P. _____

Teléfonos de contacto: _____ / _____

E-mail : _____

Documentación:

- COPIA DIXITALIZADA DO DNI
- FOTOCOPIA DA TARXETA DE DEMANDANTE DE EMPREGO
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADA
- COPIA DIXITALIZADA DO TÍTULO DE CICLO SUPERIOR DE ASISTENCIA Á DIRECCIÓN
- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS SEGUNDO A BASE OITAVA DAS BASES.
 - o _____
 - o _____
 - o _____
 - o _____
 - o _____
 - o _____

Así mesmo declaro por medio da presente e baixo a miña responsabilidade que :

- a Posuír a capacidade funcional para o desempeño da tarefas propias do posto.
- b Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que impidan ou sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- c Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa administración Pública.
- d Non haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

- Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Concello de Pazos de Borben

Finalidade Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.





CONCELLO DE PAZOS DE BORBEN
(PONTEVEDRA)

Destinatarios Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección [Https://pazosdeborben.sedelectronica.gal/privacy](https://pazosdeborben.sedelectronica.gal/privacy)

Firma

- PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

Firma

En Pazos de Borbén, _____ de _____ de 20__

Mándo e asínao o Sr. Alcalde en Pazos de Borbén,

O DECRETOU O SR. ALCALDE-PRESIDENTE O DÍA DA DATA DA SÚA SINATURA ELECTRÓNICA, DO QUE O SECRETARIO-INTERVFENTOR ACCIDENTAL DESTE CONCELLO, DOU FE, MEDIANTE SINATURA DIXITAL Á MARXE.

