



DECRETO DA ALCALDÍA

Nº expediente xestiona 1166/2019 relacionado co 1014/2019

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 12 PEÓNS FORESTAIS CORRESPONDENTE AO PROXECTO “BRIGADA AMBIENTAL” SUBVENCIONADO POLA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA.

Visto o convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administración Públicas e Xustiza e o Concello de Pazos de Borbén para execución do proxecto denominado “Brigada Ambiental”, de data 20/09/2019.

Esta Alcaldía de conformidade coas atribucións do seu cargo, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar as seguintes bases e convocatoria para a contratación laboral temporal de 12 prazas de PEÓNS FORESTAIS, correspondente ao proxecto “Brigada Ambiental” subvencionado pola a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administración Públicas e Xustiza a través do convenio co Concello de Pazos de Borbén asinado o 20/09/2019.

Base primeira.- Obxecto

Contratación de 12 peóns forestais correspondente ao proxecto “Brigada Ambiental” subvencionado pola a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administración Públicas e Xustiza a través do convenio co Concello de Pazos de Borbén asinado o 20/09/2019, mediante a formalización da oferta de emprego e presentada no Servizo Público de Emprego de Galicia entre persoas demandantes de emprego non ocupadas (tanto no momento da selección como no da formalización do contrato).

Base segunda.- Tipo de contrato.-

Estas bases regulan o proceso de selección para contratación, con carácter laboral temporal de duración determinada, polo convenio colectivo do sector de actividades forestais, BOE 165, de 11/07/2019:

• **DOCE PEÓNS FORESTAIS.**

Duración do contrato: UN MES con xornada laboral completa en Categoría profesional : peón/operario/ axudante, grupo de cotización 10, código de ocupación D.

As retribucións salariais brutas, incluídas as prorratas das pagas extras son:

Salario bruto incluídas as pagas extras= 1.050,00€

S.S. a cargo da empresa...= 396,90€

Base terceira.- Prazas.-

Doce prazas de PEÓNS FORESTAIS dentro do proxecto “brigada forestal”.

Base cuarta.- Publicidade do procedemento.-

Para garantir o principio de publicidade, ademais da solicitude de oferta a Oficina do Servizo Público de Galicia, publicaranse as bases desta convocatoria, listado das





persoas remitidas polo SEPEG e o listado de seleccionados na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén).
Base quinta.-Requisitos dos aspirantes.-

Para seren admitidos a realización do proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír na data de finalización da presentación de solicitudes, e manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter cumprido dezaseis (16) anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño da tarefas propias do posto.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que impidan ou sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- d) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa administración Pública.
- e) Non haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa.

Base séxta.-Prazo de presentación das solicitudes e documentación.-

Os aspirantes que se relacionen no listado remitido polo SEPEG, poderán presentar a súa solicitude en instancia dirixidas ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Pazos de Borbén, **anexo I, ata o día 10/10/2019**. O SEPEG notificará aos candidatos da lista para que os que desexen presenten a solicitude e documentación correspondente aos criterios de inserción socio-laboral. Ademais o Concello de Pazos de Borbén publicará na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén) o listado de candidatos recibidos.

A instancia deberá ir acompañada dos seguintes documentos:

- a) Copia dixitalizada do DNI.
- b) Copia dixitalizada da tarxeta de demandante de emprego.
- c) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente, incluída na solicitude.
- d) Documentación xustificativa dos criterios socio-laborais de inserción

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello (Lugar de Pazos nº52. 36841 Pazos de Borbén) en horario de 09:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de





correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo funcionario de correos antes de ser certificadas. No caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do Concello, a persoa aspirante deberá dirixir por fax, ao número 986.49.71.46, unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo do solicitude, aos efectos de que poida ser incluída na relación de aspirantes ao proceso.

Base Sétima.- Procedemento de selección.-

O proceso de selección contará con dúas fases :

Fase A: consistirá nunha valoración de criterios de inserción socio-laboral:

A. VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO 1,20 PUNTOS

A muller vítima de violencia de xénero (de se-lo caso) acreditarase consonte a seguinte documentación:

- Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei.
- Informe dos servizos sociais, sanitarios de administración pública, autonómicos ou locais.
- Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Calquera outro establecido regulamentariamente.

B. MAIORES DE 45 ANOS 1,10 PUNTOS

O criterio de ser maior de 45 anos (de se-lo caso) acreditarase co DNI.

C. AS PERSOAS CANDIDATAS QUE FORMEN UNHA FAMILIA MONOPARENTAL CON FILLOS O SEU CARGO: 1,00 PUNTO

O criterio de ser familia monoparental con fillos o cargo (de se-lo caso) acreditarase coa fotocopia do libro de familia.

D. AS PERSOAS CON NIVEIS DE RENDA MAIS BAIXAS: MÁXIMO 0,90 PUNTOS

Os ingresos da unidade familiar acredítanse mediante certificado da declaración do IRPF do último exercicio fiscal (2018).

RENDA PER CÁPITA FAMILIAR	PUNTOS
0€ – 1.200,00€	0,90
1.201,00€ – 2.400,00€	0,80
2.400,01€ – 3.600,00€	0,60
3.600,01€-4.800,00€	0,40
4.800,01€ - 6.000,00€	0,20
+ 6.000,01€	0,10





E. POR CARGAS FAMILIARES

Acreditarase coa fotocopia do libro de familia, certificado de convivencia e declaración responsable de que a persoa que está a cargo non percibe ingresos, según o caso.

Por un fillo menor de idade	0.10 puntos
Por un ascendente a cargo	0,10 puntos
Por dous ascendentes a cargo	0,20 puntos
Por dous fillos menores de idade	0.20puntos
Por tres fillos menores de idade	0.30puntos
Por conxugue a cargo	0,10puntos

Fase B: Proba práctica, de carácter obrigatorio. Consistirá nunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo. Esta proba terá como finalidade a avaliación de competencias e destrezas profesionais dos aspirantes a hora da súa adecuación o posto de traballo e terá unha valoración máxima de 4 puntos. A proba práctica realizarase o **11 de outubro de 2019 as 10:00 na nave do Concello de Pazos de Borbén.**

Os aspirantes deberán acudir as probas provistos do DNI nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que for a causa que lles impedira acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal.

A participación neste proceso selectivo suporá, por parte dos solicitantes, a súa aceptación a formar parte da devandita lista enviada polo SEPE, nos termos da normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, previstos na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personales y Garantía de los Derechos Digitales, e informámoslle que os seus datos persoais serán rexistrados nos ficheiros automatizados do *CONCELLO DE PAZOS DE BORBÉN "FICHEIRO DE SELECCIÓN DE PERSOAL" (BOPPO Nº98, 23/05/2012)*, coa finalidade de xestionar a súa solicitude no proceso de selección. Mediante a facilitación dos seus datos persoais, os titulares dos mesmos consenten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación do proceso selectivo no que solicita participar e xestionar a lista de reserva, chamamentos e nomeamentos que se deriven da mesma. Os seus datos non poderán ser cedidos, salvo cesións previstas na Lei. En todo momento poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación, oposición mediante un escrito dirixido a Concello de Pazos de Borbén, Rúa Pazos nº 52 - 36841 - Pazos de Borbén (Pontevedra) ou por e-mail a concello@pazosdeborben.org, achegando en ambos os casos copia do D.N.I. Si algunha das persoas incluídas na oferta solicita que non se inclúan os seus datos no citado ficheiro non poderá continuar no proceso de selección.

Base oitava.-Tribunal cualificador.-

O Tribunal Cualificador do proceso selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TREBEP e 59 da lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e estará composto polos seguintes membros.





Un presidente: Luis Guillermo Patiño Fernández.
Secretaria: María Begoña Tellado Míguez (con voz e voto).

Tres vogais:

- 1º Alejandro Reguera Varela
- 2º Roberto Carlos Costa Tellado
- 3º Jaime Lage Pumares

Suplentes:

Presidente: Jose Manuel Soto Virulegio

Secretario: Jose Antonio Pérez Lorenzo

Vogasis suplentes:

- Virginia Rial Ferreira
- María Teresa Fernández Martínez

Os integrantes do tribunal serán designado polo concello de Pazos de Borbén. Tódolos vogais do Tribunal Cualificador deberán ter nivel de titulación académica ou de especialización profesional igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas obxecto desta convocatoria.

Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó Alcalde cando concorra neles algunha circunstancia previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da citada Lei 40/2015.

Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as indemnizacións pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida e de conformidade co previsto no 29 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de Indemnizacións por razón de servizo.

Base novena.- Relación de aprobados e recursos.-

A listaxe de seleccionados para contratación será publicada na páxina web institucional www.pazosdeborben.org, na sede electrónica <https://pazosdeborben.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios sito nas dependencias do Concello de Pazos de Borbén, Pazos nº52 (Pazos de Borbén).

As aclaracións e/ou revisións das cualificacións outorgadas polo Tribunal cualificador solicitaranse por escrito ao mesmo. Contra a acta de valoración de méritos do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada anta a alcaldía-presidencia de conformidade co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Base décima.- Lista de reserva.-

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva para posibles renuncias dos candidatos propostos.

Base décimo primeira.- Carácter vinculante das bases e incidencias

As bases desta convocatoria vinculan a administración municipal, o tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo. O tribunal





queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá optar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Base décimo segunda.- Disposición final.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven dela e das actuacións do tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. A administración Municipal tamén poderá, no seu caso, revisalas resolucións do tribunal segundo o previsto na Lei 39/2015.

Segundo.- Solicitar o SPEG mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego cos modelos normalizados para os efectos, **solicitando 3 persoas por posto.**

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 12 PRAZAS DE PEÓN FORESTAS, CORRESPONDENTE AO PROXECTO “BRIGADA AMBIENTAL” SUBVENCIONADO POLA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA.

Nome _____ Apelidos _____

DNI _____ Data _____ de _____ nacemento _____

Enderezo _____ N° _____
Piso _____

Poboación _____ Provincia _____
C.P. _____

Teléfonos de contacto: _____ / _____

E-mail : _____

Documentación:

- FOTOCOPIA COMPULSADA DO DNI
- FOTOCOPIA DA TARXETA DE DAMANDANTE DE EMPREGO
- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS SOCIO-LABORAIS
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____





CONCELLO DE PAZOS DE BORBEN
(PONTEVEDRA)

- _____
- _____ -

Así mesmo declaro por medio da presente e baixo a miña responsabilidade que :

- a) Posuír a capacidade funcional para o desempeño da tarefas propias do posto.
- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que impidan ou sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- c) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa administración Pública.
- d) Non haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas por sentenza xudicial firme ou resolución administrativa.

Sinatura do/a solicitante

En Pazos de Borbén, a de de 2019

A/ATT. DO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PAZOS DE
BORBÉN

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Concello de Pazos de Borben

Finalidade: Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.





CONCELLO DE PAZOS DE BORBEN
(PONTEVEDRA)

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/privacy>

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos nota 6
Responsable Concello de Pazos de Borben

Finalidade Principal: Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Pazos de Borben

Lexitimación: Consentimento

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/privacy#note6>

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En Pazos de Borben, _____ de _____ de 20__

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERESE PÚBLICO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Pazos de Borben [P3603700J]

Dirección Postal: Lugar Pazos, 52. Pazos de Borben. 36841 Pontevedra



Cod. Validación: AAAHHY3YAKAZN3WZ3XYJAYJ | Corrección: <http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12



CONCELLO DE PAZOS DE BORBEN
(PONTEVEDRA)

Teléfono: 986497035

Correo electrónico: concello@pazosdeborben.org

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

*Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url:
<http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/dossier>)*

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Lugar Pazos, 52. Pazos de Borben. 36841 Pontevedra

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder





aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc...)

Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude. Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

*Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url:
<http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/dossier>)*

*Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal
Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns*

Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

*Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica:
<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>*

*Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade:
<http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/cookies>*

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.a RGPD CONSENTIMENTO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Pazos de Borben [P3603700J]

Dirección Postal: Lugar Pazos, 52. Pazos de Borben. 36841 Pontevedra

Teléfono: 986497035

Correo electrónico: concello@pazosdeborben.org

Delegado de Protección de Datos





Datos de contacto:

*Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url:
<http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/dossier>)*

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Lugar Pazos, 52. Pazos de Borben. 36841 Pontevedra

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder enviar á interesados información de carácter xeral que poida serlles de utilidade.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación

realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento, que foi informado, libre, específico e outorgado mediante unha manifestación que mostro a súa vontade de consentir, é dicir, de maneira inequívoca.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.





Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc...)

Os interesados ten dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

*Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url:
<http://pazosdeborben.sedelectronica.gal/dossier>)*

*Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal
Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns*

Cando pode exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

*Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica:
<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>*

Mándo e asíno o Sr. Alcalde en Pazos de Borbén,

O DECRETOU O SR. ALCALDE-PRESIDENTE O DÍA DA DATA DA SÚA SINATURA ELECTRÓNICA, DO QUE O SECRETARIO-INTERVFENTOR DESTE CONCELLO, DOU FE, MEDIANTE SINATURA DIXITAL Á MARXE.

